

Borowie, dnia.....

Wójt Gminy Borowie
ul. A.Sasimowskiego 2
08-412 Borowie

WNIOSEK
o udzielenie zezwolenia na świadczenie usług w zakresie
opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych
oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Borowie

1. Dane przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie:

a) Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy

.....

b) adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy

.....

c) numer identyfikacji podatkowej (NIP)

2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:

.....

3. Środki techniczne jakimi dysponuje ubiegający się o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

a) pojazdy asenizacyjne przeznaczone do świadczenia usług (podać typ samochodów, ich markę, numer rejestracyjny, forma władania, sposób znakowania pojazdów):

.....

b) baza transportowa i jej wyposażenie techniczne (lokalizacja, opis terenu, zaplecze techniczne, miejsce garażowania pojazdów asenizacyjnych, miejsce dezynfekcji i mycia pojazdów)

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:.....
.....
.....

.....
.....
.....
5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:.....
.....
.....

.....
.....
.....
6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:.....
.....

.....
Piecątka i podpis wnioskodawcy

Dokumenty:

- Odbiorę osobiście
- Proszę o przesłanie pocztą

Uwaga: Przedsiębiorca ubiegający się o zezwolenie powinien dołączyć następujące dokumenty:

- zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych z Urzędu Skarbowego*,
- zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne*,
- dowód potwierdzający dokonanie opłaty skarbowej,
- kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów asenizacyjnych poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- kserokopię zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej poświadczoną za zgodność z oryginałem,
- dokumentację potwierdzającą gotowość przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną (umowę lub przyrzeczenie ich zawarcia umożliwiające przekazanie nieczystości płynnych do stacji zlewnych lub do oczyszczalni ścieków),
- zaświadczenia o dokonanych przeglądach technicznych pojazdów asenizacyjnych,
- umowę na mycie lub dezynfekcję pojazdów (dopuszczone jest mycie i dezynfekcja na terenie bazy w wyznaczonym do tego miejscu, posiadającym odprowadzanie wód do szczelnego zbiornika lub do kanalizacji),
- aktualny dokument potwierdzający wymagania techniczne lub oświadczenie o spełnianiu wymagań technicznych, wynikających z Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. z 2002r. Nr 193, poz. 1617)*,
- w przypadku posiadania jednego pojazdu asenizacyjnego, udokumentowanie możliwości korzystania z pojazdu zastępczego,
- oświadczenie o posiadaniu tytułu prawnego do miejsca parkowania/garażowania pojazdu asenizacyjnego lub oryginału umowy najmu nieruchomości, na której znajduje się baza transportowa lub odpisu dokumentu sporządzonego zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2021 poz. 735), tj. poświadczona przez notariusza za zgodność z oryginałem*.

*Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w niej klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**”.

*Za otrzymane zezwolenie należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 107 zł. Opłatę uiszcza się przelewem na konto: Urzędu Gminy Borowie, 08-412 Borowie, ul. A. Sasimowskiego 2, Nr konta: **58 9210 0008 0047 3530 2000 0010**; - Podstawa prawna - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. 2021 poz. 1923).*

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Borowie z siedzibą przy ul. A. Sasimowskiego 2, 08-412 Borowie, adres-email: gmina@borowie.pl, tel. 25 685-90-70.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych.
3. Z Administratorem będzie można się skontaktować poprzez powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres siedziby Administratora lub na adres e-mail wskazany w pkt 1.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie przepisów RODO oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów RODO oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz wynikających z tego faktu innych ustaw na podstawie, których niezbędne jest podanie danych osobowych celem zadań zapisanych do realizacji zadań przez Gminę Borowie, w tym zadań zleconych z poziomu administracji centralnej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań Administratora oraz obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych, przeniesienia danych oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust.3, art. 20 ust. 3 i 4, art. 21 ust. 1 i 6 rozporządzenia UE.
7. Przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa z których wynika konieczność podania danych osobowych. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością dokonania czynności z obsługą Pani/Pana sprawy przez Urząd Gminy w Borowiu.
9. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom z którymi Urząd Gminy w Borowiu zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane w celu wynikającym z Ustawy o samorządzie gminnym. Profilowanie oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych w tym danych szczególnych.

.....
(data, czytelny podpis osoby zapoznającej się z informacją)