

Borowie, dnia.....

.....
Imię i Nazwisko / Nazwa Firmy

.....
Adres, ulica

.....
Kod

.....
miejsowość

.....
Telefon

**URZĄD GMINY
BOROWIE
Wydział Finansowy**

Dotyczy: nadpłaty

Powstałą nadpłatę (postawić znak X we właściwym miejscu):

podatku od nieruchomości, adres:

..... (adres)

podatku rolnego, położenie:(położenie
gruntu)

podatku od środków transportowych, rodzaj pojazdu:
(marka)

nr rejestracyjny: (nr rejestracyjny)

opłaty za odpady komunalne z nieruchomości, adres:

..... (adres)

w wysokości:złotych

odbiorę osobiście

proszę przelać na rachunek:(nr rachunku)

W: (bank)

proszę przeksięgować na nr konta na:

podatek od nieruchomości

podatek rolny

podatek od środków transportowych

opłata za odpady komunalne

proszę o zaliczenie na poczet przyszłych zobowiązań na rok

.....
podpis wnioskodawcy

OBJAŚNIENIA

1. Informacje o wysokości ewentualnej nadpłaty uzyskać można w **Wydziale Finansowym** (pokój nr 3 lub telefonicznie 025/685-90-70)
2. Wniosek należy złożyć w Wydziale Finansowym Urzędu Gminy Borowie (pokój nr 3). Wniosek jest wolny od opłaty skarbowej.
3. Zwrot nadpłaty następuje niezwłocznie w kasie UG lub poleceniem przelewu na wskazany rachunek bankowy. Nadpłata może być przeksięgowana na podatek od nieruchomości, rolny, od środków transportowych oraz za odpady komunalne.

ADNOTACJE URZĘDU GMINY

Specyfikacja nadpłaty

Z tytułu	Data wpłaty i poz.dz.obr.	Należność główna	Odsetki za zwłokę	Koszty egzekuc.	RAZEM
RAZEM					

Zaksięgowano

Nadpłatę polecam zwrócić –zarachować

Poz. dz. obr.	Nr konta

podpis

_____ data

_____ podpis