

Borowie, dnia
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko/nazwa

.....
Adres wnioskodawcy

Wójt Gminy Borowie

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

o przeznaczeniu nieruchomości

w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego/o braku planu/o rewitalizacji

Na podstawie art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego
wnoszę o wydanie zaświadczenia:

- o przeznaczeniu w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego lub o braku obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
- potwierdzającego czy teren, na którym położona jest działka jest objęty obszarem rewitalizacji, o której mowa w art. 8 ustawy z dnia 9 października 2015 roku o rewitalizacji:

działka nr _____

obręb (miejsowość) _____

gmina Borowie,

w celu przedłożenia w:

- kancelarii notarialnej,
- sądzie,
- banku,
- w innym celu, tj. _____

Załącznik:

— dowód wniesienia opłaty skarbowej

1. za wydanie zaświadczenia – 17 zł.
2. za pełnomocnictwo – 17 zł. (jeśli dotyczy)

Płatne w kasie urzędu lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy Borowie: 58 9210 0008 0047 3530 2000 0010.
(obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku).

(czytelny podpis)

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Borowie z siedzibą przy ul. Aleksandra Sasimowskiego 2, 08-412 Borowie, adres e-mail: gmina@borowie.pl, tel. 25 685 90 70.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych - iod@borowie.pl
3. Z Administratorem będzie można się skontaktować poprzez powołanego przez niego inspektora ochrony danych, pisząc na adres siedziby Administratora lub na adres e-mail wskazany w pkt 1.
4. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie przepisów RODO oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów RODO oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz wynikających z tego faktu innych ustaw na podstawie, których niezbędne jest podanie danych osobowych celem zadań zapisanych do realizacji zadań przez Gminę Borowie, w tym zadań zleconych z poziomu administracji centralnej.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonywania zadań Administratora oraz obowiązku archiwizacyjnego, które wynikają z przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do przenoszenia swoich danych. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia przeniesienia danych oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust.3, art. 20 ust. 3 i 4, art. 21 ust. 1 i 6 rozporządzenia UE.
7. Przysługuje Pani/Pana prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa z których wynika konieczność podania danych osobowych. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością dokonania czynności z obsługą Pani/Pana sprawy przez Urząd Gminy w Borowiu.
9. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom z którymi Urząd Gminy w Borowiu zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane w celu wynikającym z Ustawy o samorządzie gminnym. Profilowanie oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych w tym danych szczególnych.