

**Zarządzenie Nr 116/2025**  
**Wójta Gminy Borowie**  
**z dnia 28 października 2025 roku**

***w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych***  
***Programu współpracy Gminy Borowie z organizacjami pozarządowymi w 2026 roku***

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2025 r. poz. 1338) oraz Uchwały Nr XL/225/2014 Rady Gminy Borowie z dnia 23 września 2014 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,  
**zarządzam co następuje:**

**§ 1**

Przeprowadzić konsultacje, których przedmiotem jest roczny *Program współpracy Gminy Borowie z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami*, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2025 r. poz. 1338) na rok 2026 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Formą konsultacji jest „Formularz ankietowy” opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Borowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, dotyczący uwag i opinii w sprawie projektu programu, o którym mowa w § 1.
2. Zasięg terytorialny konsultacji obejmie organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie gminy Borowie.
3. Opinie i uwagi wnoszone pisemnie na „Formularzu konsultacji” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, należy przesłać drogą elektroniczną na adres: [gmina@borowie.pl](mailto:gmina@borowie.pl) lub złożyć w Urzędzie Gminy Borowie w terminie określony w § 3.
4. Formularze anonimowe, nie zawierające uzasadnienia lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**§ 3**

Termin konsultacji wyznaczam:  
od 28 października 2025 r. do 13 listopada 2025 r.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi wyznaczonemu przez Wójta Gminy.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy Borowie**

/-/ Marta Serzysko

## /PROJEKT/

# **PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BOROWIE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I WOŁONTARIACIE NA 2026 ROK**

## **Rozdział I - Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2025 r. poz. 1338),
- 2) **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Borowie,
- 3) **Radzie Gminy** – rozumie się przez to Radę Gminy Borowie,
- 4) **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Borowie,
- 5) **Programie** – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Borowie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026 rok”,
- 6) **Organizacjach** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 7) **zadaniu publicznym** – rozumie się przez to zadanie wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy.

## **Rozdział II - Cel główny i cele szczegółowe programu**

### **§ 2**

Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy Gminy z Organizacjami oraz budowanie partnerstwa i skuteczniejsze działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy.

### **§ 3**

Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania nowych inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
- 2) zwiększenie wpływu Organizacji na kreowanie polityki społecznej w Gminie oraz zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych przez wspieranie lub powierzanie im zadań z jednoczesnym zapewnieniem odpowiednich środków na ich realizację,

- 3) wzmocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wpływ na życie lokalnej wspólnoty,
- 4) zwiększenie zaangażowania mieszkańców Gminy w rozwiązywanie lokalnych problemów,
- 5) umożliwienie wczesnej identyfikacji potrzeb społecznych, co doprowadzi do pełniejszego ich zaspokojenia, a tym samym do poprawy jakości życia mieszkańców,
- 6) udział zainteresowanych podmiotów podczas tworzenia programu współpracy, a także realizacji innych działań podejmowanych w celu wzmacniania współpracy między organami administracji publicznej i organizacjami,
- 7) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 8) wzmocnienie wsparcia dla inicjatyw, zarówno indywidualnych mieszkańców jak organizacji, podejmowanych w celu eliminowania negatywnych zjawisk dotyczących społeczności lokalnej.

### **Rozdział III - Zasady współpracy**

#### **§ 4**

Współpraca Gminy z Organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje zadania o zasięgu lokalnym i opiera się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – zgodnie z którą Gmina powierza i pomaga podmiotom programu w realizacji zadań publicznych a podmioty zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – co oznacza, że partnerzy samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) **partnerstwa** – oznacza, że podmioty na zasadach i w formie określonej w ustawie uczestniczą w identyfikowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązywania,
- 4) **efektywności** – w myśl której Gmina i podmioty dążą do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza równe szanse dla wszystkich podmiotów działających na rzecz Gminy,
- 6) **jawności** – która urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę Organizacjom informacji o zamiarach, celach i wysokości środków przewidzianych na realizację zadań oraz kryteriach stosowanych przy wyborze ofert. Zasada obliuguje również podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących swojej struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, rezultatów prowadzenia dotychczasowej działalności oraz sytuacji finansowej.

### **Rozdział IV - Zakres przedmiotowy programu**

#### **§ 5**

1. Zakres współpracy Gminy z Organizacjami obejmuje sferę zadań publicznych stanowiących jednocześnie zadania gminy, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.).

### **Rozdział V - Formy współpracy**

## § 6

1. Współpraca o charakterze pozafinansowym może polegać na:
  - 1) wzajemnym informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert,
  - 2) konsultowaniu z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji,
  - 3) organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konferencji, konsultacji, forum wymiany doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania Organizacji,
  - 4) udzielaniu rekomendacji Organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł (poza gminnych),
  - 5) promowaniu działalności Organizacji na stronach internetowych Gminy,
  - 6) udzielaniu pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez Organizacje poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu.
2. Współpraca o charakterze finansowym może się odbywać w następujących formach:
  - 1) zlecenia w drodze otwartych konkursów ofert Organizacjom realizacji zadań publicznych w formie powierzania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji lub wspierania wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
  - 2) umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
  - 3) zlecenia na podstawie oferty realizacji zadania publicznego, złożonej przez Organizację, o charakterze lokalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli zadanie spełnia wymagania art. 19a ustawy i istnieją możliwości finansowe.

## Rozdział VI - Priorytetowe zadania publiczne

## § 7

1. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i sportu** – realizowane między innymi poprzez zapewnienie rozwoju psychofizycznego, upowszechnianie rekreacji ruchowej, organizowanie zawodów, turniejów sportowych i imprez sportowo-rekreacyjnych o zasięgu gminnym i ponadgminnym, wspieranie prowadzenia sekcji sportowych dziecięcych i młodzieżowych, szkolenia sportowe dzieci i młodzieży obejmujące prowadzenie zajęć treningowych i udział w obozach szkoleniowych z zakresu wybranych dyscyplin sportowych, a także zakup sprzętu i wyposażenia do realizowania wyżej wymienionych zadań do wysokości kwot nie inwestycyjnych.
2. **Ochrona i promocja zdrowia** – realizowana poprzez:
  - 1) podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych zmierzających do zapobiegania alkoholizmowi, narkomanii i innym patologiom społecznym, organizowanie wyjazdów terapeutycznych, imprez i wycieczek profilaktycznych dla rodzin z problemem alkoholowym;
  - 2) promowanie zdrowego stylu życia poprzez organizację wypoczynku dla dzieci i młodzieży, a także aktywizowanie społeczności lokalnej do dbałości o zdrowie poprzez poprawę sprawności fizycznej i intelektualnej.
3. **Porządek publiczny i bezpieczeństwo mieszkańców gminy oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym** – realizowane jest poprzez:
  - 1) prowadzenie różnorodnych form zajęć opiekuńczo-wychowawczych, edukacyjnych i terapeutycznych, organizowanie wypoczynku wakacyjnego i zajęć w okresie ferii zimowych oraz w dni wolne od nauki szkolnej (biwaki, basen) przez świetlice profilaktyczno - wychowawcze oraz socjoterapeutyczne dla dzieci z rodzin ubogich i zagrożonych patologią,

- 2) udzielanie poradnictwa obywatelskiego i prawnego osobom ubogim, potrzebującym, niezaradnym życiowo a także osobom uzależnionym i współuzależnionym od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz ofiarom przemocy domowej i innych patologii społecznych.
4. **W zakresie kultury - realizowanej między innymi poprzez:**
  - 1) wspieranie rozwoju kultury muzycznej na terenie gminy, w tym zakup instrumentów muzycznych, organizacja koncertów, przeglądów, festiwali muzycznych,
  - 2) wspieranie działalności wydawniczej promującej dorobek kulturalny i historię gminy,
  - 3) działania wspomagające artystów amatorów (amatorskie zespoły artystyczne) reprezentujące gminę w przeglądach, festiwalach i konkursach,
  - 4) wspieranie działalności promującej tradycję i kulturę.

## **Rozdział VII - Okres realizacji programu**

### **§ 8**

Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 roku.

## **Rozdział VIII - Sposób realizacji programu**

### **§ 9**

1. Podmiotami realizującymi program współpracy są:
  - 1) Rada Gminy i jej Komisje - w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej Gminy, ustalenia priorytetowych zadań w sferze współpracy z Organizacjami oraz określenia na ten cel wysokości środków publicznych,
  - 2) Wójt - w zakresie realizacji polityki społecznej i finansowej Gminy, ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych, powoływania komisji konkursowej, udzielenia dotacji,
  - 3) Komisja Konkursowa - w zakresie przeprowadzania otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych zleconych Organizacjom oraz w zakresie przedkładania Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji,
  - 4) Pracownicy Urzędu Gminy Borowie - zajmujący się m.in. współpracą z Organizacjami w zakresie utrzymywania bieżących kontaktów pomiędzy samorządem i organizacjami, przygotowywania projektu programu współpracy, przygotowywania i publikowania ogłoszeń o otwartych konkursach ofert, publikacji wyników otwartych konkursów ofert,
  - 5) Jednostki organizacyjne Gminy - w zakresie swojej działalności merytorycznej,
  - 6) Organizacje - w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym Gminy.
2. Program będzie realizowany w szczególności poprzez:
  - 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia,
  - 2) zlecenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert,

- 3) konsultowanie z Organizacjami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) równy dostęp do informacji oraz wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 5) realizację inicjatyw lokalnych zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy,
- 6) promowanie działalności sektora pozarządowego,
- 7) organizowanie w miarę potrzeb spotkań lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowanych do Organizacji.

## **Rozdział IX - Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

### **§ 10**

W 2026 roku na realizację zadań objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Ostateczna wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu określona zostanie w uchwale budżetowej na 2026 rok.

## **Rozdział X - Sposób oceny realizacji programu**

### **§ 11**

1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu są w szczególności:
  - 1) liczba zadań publicznych ogłaszanych w otwartych konkursach ofert,
  - 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
  - 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym w formie wsparcia i w formie powierzenia,
  - 4) liczba umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
  - 5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez Organizację,
  - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy wykorzystanych przez Organizację,
  - 7) liczba projektów normatywnych konsultowanych z Organizacjami,
  - 8) liczba uwag i wniosków zgłaszanych przez Organizację w ramach konsultacji nad programem oraz w czasie trwania programu,
  - 9) terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez Organizację z realizacji powierzonych im zadań publicznych.
2. W terminie do 31 maja 2027 roku zostanie przedłożone Radzie sprawozdanie z realizacji programu. Ponadto zostanie ono zamieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

## **Rozdział XI - Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

## § 12

1. Przygotowanie projektu Programu obejmuje realizację następujących działań:
  - 1) opracowanie projektu Programu z uwzględnieniem informacji od komórek organizacyjnych urzędu,
  - 2) przeprowadzenie konsultacji Programu, zgodnie z Uchwałą Nr XL/225/2014 Rady Gminy Borowie z dnia 23 września 2014 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
  - 3) sporządzenie przez pracownika Urzędu Gminy Borowie, odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
  - 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez Organizacje w ramach konsultacji,
  - 5) opracowanie ostatecznego projektu Programu, który zostanie przedłożony na sesję Rady Gminy wraz z projektem uchwały w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Borowie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na 2026 rok,
  - 6) podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej Program.
2. Konsultacje Programu odbyły się w dniach od 28.10.2025 do 13.11.2025 roku.

## **Rozdział XII- Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

## § 13

1. Wójt powołuje zarządzeniem skład Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na realizację zadań w otwartych konkursach ofert.
2. Wójt powołując Komisję wskazuje jej przewodniczącego.
3. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez Organizacje, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 15 ust. 2 dla ustawy.
4. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:
  - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
  - 2) sporządzenie protokołu z przebiegu prac komisji.
5. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

**Formularz konsultacji projektu Programu współpracy Gminy Borowie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026**

| Nazwa podmiotu zgłaszającego propozycje | Adres | Nr telefonu | Adres poczty elektronicznej | Imię i nazwisko osoby do kontaktu |
|-----------------------------------------|-------|-------------|-----------------------------|-----------------------------------|
|                                         |       |             |                             |                                   |

| Lp. | Numer paragrafu i punktu w projekcie <i>Programu</i> <sup>1</sup> | Sugerowana zmiana (konkretny zapis paragrafu i punktu) | Uzasadnienie |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------|
| 1.  |                                                                   |                                                        |              |
| 2.  |                                                                   |                                                        |              |
| 3.  |                                                                   |                                                        |              |
| 4.  |                                                                   |                                                        |              |

Wypełniony formularz dostarczyć osobiście lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym **terminie do dnia 13 listopada 2025 roku** na adres Urzędu Gminy Borowie, ul. A. Sasimowskiego 2, 08-412 Borowie lub przesłać na adres mailowy: [gmina@borowie.pl](mailto:gmina@borowie.pl)

<sup>1</sup> Projekt Programu współpracy Gminy Borowie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 umieszczony na stronie [www.borowie.pl](http://www.borowie.pl).