

# Zarządzenie Nr 46/2024

Wójta Gminy Borowie  
z dnia 11 kwietnia 2024 roku

## w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Urzędzie Gminy Borowie

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( tekst jednolity: Dz. U. z 2023 roku poz. 120 z późniejszymi zmianami )  
**zarządzam, co następuje:**

### § 1

przeprowadzić inwentaryzację zdawczo-odbiorczą w Urzędzie Gminy Borowie według stanu na dzień 30 kwietnia 2024 roku .

### § 2

1. Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą należy objąć:

- 1) środki trwałe
- 2) pozostałe środki trwałe
- 3) materiały
- 4) wartości niematerialne i prawne
- 5) druki ścisłego zarachowania

objęte ewidencją ilościową i ilościowo – wartościową.

### § 3

1. Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 1,2,3,4 należy zinwentaryzować metodą spisu z natury na arkuszach spisowych.
2. Inwentaryzację druków ścisłego zarachowania należy przeprowadzić w formie spisu z natury i weryfikacji księgi druków ścisłego zarachowania.

### § 4

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Urzędzie Gminy Borowie powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Małgorzata Wielgosz-Górkowska - przewodnicząca,
- 2) Karolina Grążka - członek,
- 3) Ewelina Jargiło - członek,
- 4) Kacper Wolański - członek
- 5) Marcin Ositek - członek

## § 5

Komisję Inwentaryzacyjną zobowiązuje się do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji określonych ustawą o rachunkowości,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansów i Budżetu Urzędu Gminy Borowie w dniu 30 kwietnia 2024 rok,

## § 6

Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązuje się do odpowiedniego uporządkowania powierzonego im mienia poprzez: oznaczenie, uporządkowanie ewidencji ilościowej i uzgodnienie jej z danymi wykazanymi w ewidencji księgowej i innych urządzeniach ewidencyjnych.

## § 7

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do pobrania arkuszy spisowych.

## § 8

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia niezwłocznie sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych.

## § 9

Osoba odpowiedzialną za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

## § 10

Osobą zdającą materialnie odpowiedzialną jest Pan Wiesław Gąska - Wójt Gminy Borowie, a osobą przejmująca jest Pani Marta Serzysko wybrana na Wójta Gminy Borowie w wyborach samorządowych w dniu 07.04.2024 roku.

## § 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Wójt Gminy Borowie**  
Wiesław Gąska

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 46/2024  
Wójta Gminy Borowie  
z dnia 11.04.2024r.

..... Dnia.....

### Oświadczenie przed inwentaryzacją

Oświadczam, że wszystkie dokumenty dotyczące przychodu i rozchodu środków pieniężnych / zapasów materiałów/ środków trwałych/ pozostałych środków trwałych objętych spisem z natury, otrzymane i wystawione do czasu rozpoczęcia spisu zostały ujęte w prowadzonej przeze mnie ewidencji i przekazane zostały do referatu planowania i finansów Urzędu Gminy Borowie.

.....  
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia nr 46/2024  
Wójta Gminy Borowie  
z dnia 11.04.2024

..... dnia.....

### Oświadczenie po inwentaryzacji

Oświadczam, że wszystkie środki pieniężne/ zapasy materiałów/ środki trwałe/ pozostałe środki trwałe, za które jestem odpowiedzialna/y zostały w mojej obecności przeliczone/zmierzone i ujęte prawidłowo w protokole/arkuszu spisu z natury od numeru ..... do numeru .....

Nie roszczę żadnych pretensji, co do prawidłowości spisu.

.....  
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)