

**Zarządzenie Nr 107/2022**  
**Wójta Gminy Borowie**  
**z dnia 30 sierpnia 2022 roku**

**w sprawie zmian do dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości**  
**w Urzędzie Gminy Borowie.**

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 poz. 217 z późn. zm.), szczególnych ustaleń zawartych w art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm. ) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.342 ) **zarządzam co następuje:**

**§ 1**

W Zarządzeniu Nr 115/2016 Wójta Gminy Borowie z dnia 30 grudnia 2016 roku w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad rachunkowości w Urzędzie Gminy Borowie, zmienionym Zarządzeniem nr 60/2018 z dnia 13 lipca 2018 roku, Zarządzeniem nr 101/2018 z dnia 31 grudnia 2018 roku, Zarządzeniem nr 89/2021 z dnia 26 sierpnia 2021 roku, Zarządzeniem nr 27/2022 z dnia 2 marca 2022 roku, wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do instrukcji kontroli finansowej, zasad rachunkowości oraz obiegu dowodów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy Borowie otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy  
mgr inż. Wiesław Gąska

**Wzory**  
**podpisów osób odpowiedzialnych za sprawdzenie**  
**i zatwierdzenie dowodów księgowych**

**1. Osoby zatwierdzające dowody księgowe:**

<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>	<i>podpis</i>
1) Wiesław Gaska	Wójt Gminy	.....
2) Piotr Zając	Z-ca Wójta Gminy	.....
3) Marta Serzysko	Sekretarz Gminy	.....
4) Hanna Ośko	Skarbnik Gminy	.....
5) Izabela Baran	kierownik WFiB	.....
6) Karolina Gromada	inspektor ds. księgowości podatkowej p.o. kierownika WFiB	.....

**2. Osoby sprawdzające dowody księgowe pod względem merytorycznym:**

1) Wiesław Gaska	Wójt Gminy	.....
2) Piotr Zając	Z-ca Wójta Gminy	.....
3) Marta Serzysko	Sekretarz Gminy	.....

**3. Osoby sprawdzające dowody księgowe pod względem formalno-rachunkowym:**

1) Hanna Ośko	Skarbnik Gminy	.....
2) Izabela Baran	kierownik WF i B	.....
3) Aneta Oszkiel	inspektor ds. planowania i księgowości budżetowej	.....
4) Karolina Gromada	inspektor ds. księgowości podatkowej p.o. kierownika WFiB	.....

**3. Osoby dokonujące wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym a także kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących tych operacji:**

1) Wiesław Gaska	Wójt Gminy	.....
2) Piotr Zając	Z-ca Wójta Gminy	.....

- |                     |  |       |
|---------------------|--|-------|
| 3) Marta Serzysko   | Sekretarz Gminy  | ..... |
| 4) Hanna Ośko       | Skarbnik Gminy   | ..... |
| 5) Izabela Baran    | kierownik WFiB   | ..... |
| 6) Aneta Oszekiel   | inspektor ds. planowania<br>i księgowości budżetowej         | ..... |
| 7) Karolina Gromada | inspektor ds. księgowości podatkowej<br>p.o. kierownika WFiB | ..... |
| 8) Jacek Walecki    | kierownik WOGiRG   | ..... |