

ZARZĄDZENIE NR 30 /2020
Wójta Gminy Borowie
z dnia 10. 04. 2020 r.

w sprawie powołania
Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Działając na podstawie art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego jako organ pomocniczy Wójta Gminy Borowie w zapewnieniu wykonywania zadań zarządzania kryzysowego, zwany dalej „Zespołem Gminnym”.

§ 2

Pracami Zespołu Gminnego kieruje jego przewodniczący - Wójt Gminy

§ 3

Do realizacji zadań Zespołu Gminnego wyznaczam:

Zastępca - Jacek Walecki - Kierownik Wydziału Oświaty Geodezji
i Rozwoju Gospodarczego

Członkowie :
- Karolina Grążka - Insp. ds. obrony cywilnej
- asp. Łukasz Rosłaniec - Dzielnicowy Zespołu
ds. Prewencji w Borowiu
- Łukasz Osiak – Prezes OSP Borowie
- Edward Dąbrowski - Kierownik SP ZOZ
- Tomasz Majczyna - Kierownik GOPS

§ 4

Do zadań Zespołu Gminnego należy w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń,
- 2) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie reagowania kryzysowego,
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami,
- 4) opiniowanie gminnego planu reagowania kryzysowego.

§ 5

Zespół Gminny realizuje swoje zadania w czasie posiedzeń roboczych zwoływanych przez przewodniczącego zgodnie z Regulaminem działania, przedstawionym w Załączniku Nr 1.

§ 6

Siedzibą Zespołu Gminnego jest budynek Urzędu Gminy w Borowiu przy ul. Sasimowskiego 2

§ 7

Obsługę biurową Zespołu Gminnego zapewnia Kierownik wydziału społeczno – organizacyjnego i sportu.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 87/2017 Wójta Gminy Borowie z dnia 07. 11. 2017 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Wiesław Gaska



REGULAMIN ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Regulamin Zespołu Zarządzania Kryzysowego, zwanego dalej „Zespołem” określa:

1. Zadania Zespołu.
2. Skład Zespołu.
3. Zadania członków Zespołu.
4. Zasady pracy Zespołu.
5. Działanie Zespołu w sytuacjach nadzwyczajnych, zagrożeń życia, zdrowia lub środowiska.

§2

Zespół działa na podstawie :

- 1) Ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej / Dz.U. z 2002 r. nr 21, póź. 205 z póź. zmianami/.
- 2) Ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej / Dz. U. Nr 62, póź. 558 z póź. zmianami /.
- 3) Zarządzenia nr 137 Wojewody Mazowieckiego z dnia 27 czerwca 2002 roku
- 4) Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym
- 5) Niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§3

Zadaniem zespołu jest koordynacja działań w zakresie nadzwyczajnego zagrożenia życia, zdrowia lub środowiska na terenie gminy.

Sytuacje nadzwyczajnego zagrożenia stanowią w szczególności:

- a. klęski żywiołowe spowodowane siłami przyrody;
- b. pożary przestrzenne stwarzające poważne zagrożenie dla ludzi i środowiska;
- c. skażenia radiologiczne zagrażające ludziom i środowisku naturalnemu powstałe w wyniku awarii elektrowni jądrowych;
- d. skażenia niebezpiecznymi substancjami chemicznymi, powstałymi w wyniku awarii instalacji technologicznych oraz na skutek awarii i katastrof wynikłych w czasie ich transportu i stwarzające poważne zagrożenie dla ludzi i środowiska;
- e. wielkie katastrofy budowlane, komunikacyjne i ekologiczne.

§4

Do szczególnych zadań Zespołu należy:

W zakresie profilaktyki

1. Opiniowanie projektów aktów prawnych Wójta dotyczących zapobiegania i likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń.
2. Zbieranie informacji o źródłach ewentualnych zagrożeń, analizowaniu ich i ocena możliwości powstania zagrożeń na terenie gminy oraz wypracowanie wniosków i propozycji mających na celu zapobieganie i łagodzenie ich skutków.
3. Opracowanie koncepcji likwidacji przewidywanych zagrożeń w aspekcie finansowym, materiałowym i organizacyjnym.
4. Opracowanie i analizowanie przez Zespół planu likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń oraz usuwania ich skutków.
5. Tworzenie warunków organizacyjno - technicznych do sprawnego i bezpiecznego prowadzenia działań ratowniczych.
6. Analizowanie przebiegu akcji ratowniczych (AR) prowadzonych w przeszłości na terenie gminy i poza jej obszarem oraz wyciąganie wniosków zapewniających sprawne i skuteczne prowadzenie podobnych akcji.

7. Organizowanie i prowadzenie gier decyzyjnych i ćwiczeń, w celu przygotowania członków Zespołu oraz innych osób i sił ratowniczych do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia akcji ratowniczych.
8. Określenie potrzeb materiałowo - technicznych i finansowych do realizacji przyjętych zadań.

W przypadku zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia:

1. Niezwłoczne stawienie się w miejscu i składzie określonym przez przewodniczącego.
2. Zapoznanie się z informacją określającą rodzaj i skalę nadzwyczajnego zagrożenia.
3. Analizowanie przedstawionych przez członków Zespołu ocen powstałej sytuacji oraz proponowanych działań ratowniczych i ich zabezpieczenia.
4. Prognozowanie możliwego przebiegu zdarzeń oraz odpowiednich działań ratowniczych zmierzających do maksymalnego ograniczenia strat wśród ludności mienia.
5. Powiadamianie ludności o skali zagrożenia, bieżącej sytuacji i sposobach postępowania.
6. Bieżące analizowanie napływających informacji dotyczących przebiegu działań ratowniczych, ilości zaangażowanych oraz niezbędnych sił i środków ratowniczych.
7. Koordynowanie lub nadzór realizacji przedsięwzięć mających na celu likwidację skutków nadzwyczajnego zagrożenia, w szczególności:
 - a) nadzorowanie przedsięwzięć umożliwiających zapewnienie warunków zastępczego zakwaterowania oraz wyżywienia poszkodowanych;
 - b) zapewnienie poszkodowanym opieki medycznej;
 - c) organizowanie prac mających na celu szybkie usunięcie skutków nadzwyczajnego zagrożenia w celu uniemożliwienia powstania zagrożenia epidemiologicznego oraz zapewnienia dostatecznych warunków egzystencji ludności poszkodowanej;
8. Opracowanie i przekazanie informacji do Powiatowego Sztabu Reagowania Kryzysowego w Garwolinie.

ROZDZIAŁ III

SKŁAD ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§5

W skład Zespołu wchodzi:

1. Przewodniczący - Wójt Gminy
2. Zastępca - kierownik wydziału oświaty, geodezji i rozwoju gospodarczego
3. Członkowie:
 - a) Inspektor ds. obrony cywilnej;
 - b) Dzielnicowy Zespołu ds. Prewencji w Borowiu;
 - c) Prezes OSP Borowie;
 - d) Kierownik SP ZOZ;
 - e) Kierownik GOPS.

§6

1. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Przewodniczącemu sprawowania funkcji kierowanie pracami Zespołu powierza się Sekretarzowi Gminy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających sprawowanie obowiązków przez Zastępcę, Przewodniczący wyznacza spośród członków zespołu osobę pełniącą obowiązki zastępcy.
3. Członek Zespołu może za zgodą przewodniczącego wyznaczyć swojego stałego zastępcę do udziału w pracach Zespołu.
4. Dane dotyczące członków Zespołu oraz ich stałych zastępców / imiona, nazwiska, adresy, telefony / zawiera „Wykaz Członków Zespołu Reagowania Kryzysowego”.
5. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego.

ROZDZIAŁ IV

ZADANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§7

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

1. Ustalenie regulaminu i jego zmian.

2. Zatwierdzenie rocznego planu pracy i protokołów z posiedzeń Zespołu.
3. Zwoływanie w trybie natychmiastowym posiedzeń Zespołu w związku z wystąpieniem nadzwyczajnego zagrożenia lub symptomów jego wystąpienia.
4. Osobiste przewodniczenie posiedzeniom Zespołu zwoływanym w trybie zwyczajnym i natychmiastowym.
5. Wyznaczanie z Zespołu szefa operacji, który w zależności od rodzaju nadzwyczajnego zagrożenia kieruje działaniami prowadzonymi w celu zapobieżenia lub zmniejszenia zagrożenia oraz likwidacji skutków.
6. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zagrożeń o charakterze klęski żywiołowej na obszarze gminy, osobiście lub przy pomocy szefa operacji, kieruje akcjami ratowniczymi lub usuwaniem skutków.
7. Decydowanie o potrzebie włączenia do akcji ratunkowej formacji obrony cywilnej, ludności w ramach samoobrony oraz sił i środków powiatu.
8. Podejmowanie decyzji i działań zapewniających środki finansowe umożliwiające ciągłość przedsięwzięć ratowniczych, pomoc poszkodowanym oraz usuwanie skutków.
9. Osobiste kierowanie ćwiczeniami i grami decyzyjnymi z udziałem Zespołu oraz sił i środków będących w dyspozycji Wojewody.
10. Dokonywanie oceny pracy Zespołu oraz poszczególnych jego członków.

§8

Do zadań wspólnych wszystkich członków Zespołu należy:

1. Aktywny udział w posiedzeniach i czynnościach podejmowanych przez Zespół.
2. Przekazywanie Przewodniczącemu Zespołu, propozycji tematycznych do rocznego planu pracy Zespołu.
3. Cyklicznie raz w roku przedstawianie stanu przygotowania podległej służby do realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem powstawaniu nadzwyczajnych zagrożeń i ich skutkom.
4. Bieżące przekazywanie informacji dotyczących zmian uregulowań prawnych, które powinny znaleźć swe odbicie w niniejszym regulaminie.
5. Przygotowanie materiałów na posiedzenia Zespołu, stosowanie do ustaleń wynikających z rocznego planu pracy Zespołu i przedstawienie ich w trakcie posiedzeń.

§9

Do zadań Zastępcy Zespołu - Kierownika wydziału oświaty, geodezji i rozwoju gospodarczego należy:

1. Opracowanie koncepcji gier decyzyjnych i ćwiczeń oraz kierowanie ich przygotowaniem i prowadzeniem w celu doskonalenia współdziałania członków Zespołu i sił ratowniczych.
2. Opracowanie i aktualizowanie planu potrzeb materiałowo - technicznych i finansowych niezbędnych do realizacji zadań ratowniczych w zakresie Ochotniczych Straży Pożarnych w oparciu o opracowany plan likwidacji nadzwyczajnych zagrożeń.
3. Przedstawianie na posiedzeniach Zespołu okresowej oceny stanu środowiska na terenie gminy.
4. Gromadzenie i aktualizowanie danych o potencjalnych źródłach nadzwyczajnych zagrożeń na terenie gminy.
5. Zbieranie danych dotyczących firm remontowo - budowlanych, sprzętu i urządzeń przydatnych do prowadzenia akcji ratunkowej oraz o środkach transportowych na terenie gminy.
6. Nawiązanie współpracy z jednostkami organizacjami zajmującymi się problemami ochrony środowiska, sanitarno - epidemiologicznymi, nadzoru budowlanego oraz weterynaryjnymi szczebla powiatowego w celu zasięgnięcia opinii lub uzyskania pomocy.
7. Szacowanie skutków i strat w gminie w przypadku powstania nadzwyczajnych zagrożeń.
8. Nadzorowanie kierowania akcją ratowniczą lub osobiste przejmowanie kierownictwa w przypadku likwidacji pożarów oraz innych miejscowych zagrożeń.
9. Zgłaszanie Przewodniczącemu Zespołu potrzeb włączenia do akcji ratowniczych sił i środków podległych innym służbom.
10. Aktywne uczestniczenie w działaniach mających na celu utworzenie w gminie systemu łączności kierowania i współdziałania podczas prowadzenia akcji ratowniczej oraz zapewnienie ostrzegania i alarmowania ludności rejonów zagrożonych.

§10

Do zadań inspektora ds. obrony cywilnej:

1. Podejmowanie decyzji o możliwości użycia w akcji ratunkowej sił i środków formacji obrony cywilnej.

2. Przygotowanie propozycji decyzji administracyjnych do wykonania w akcji ratunkowej ludzi oraz sprzętu i nieruchomości w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych.
3. Podejmowanie decyzji o uruchomieniu Stałego Dyżuru Wójta oraz zespołu ds. przyjęcia ludności z ewakuacji, współdziałanie ze służbami i jednostkami Starostwa i sąsiednich gmin.
4. Nadzorowanie pobierania sprzętu w ramach świadczeń rzeczowych

§11

Do zadań dzielnicowego Zespołu ds. Prewencji w Borowiu należy:

1. Podejmowanie przedsięwzięć szkoleniowych i organizacyjnych mających na celu zapoznanie funkcjonariuszy z rodzajami ewentualnych nadzwyczajnych zagrożeń ludzi i środowiska mogących wystąpić na terenie gminy oraz zadaniami Policji w tym zakresie.
2. Kierowanie niezbędnych sił i środków dla zabezpieczenia prowadzenia akcji ratowniczej w rejonie nadzwyczajnych zagrożeń.
3. Ciągłe nadzorowanie rozwoju i przebiegu działań ratowniczych i bieżące koordynowanie udziału policji.
4. Występowanie do Komendy Powiatowej Policji o konieczne wsparcie działań ratowniczych siłami innych jednostek policji.

§12

Do zadań Prezesa OSP Borowie należy:

1. Zgłaszanie do rozpatrzenia przez Zespół i ewentualnego wdrożenia w gminie nowych rozwiązań mających wpływ na wzrost skuteczności działania jednostek OSP.
2. Nadzorowanie stanu gotowości do użycia sił i środków Ochotniczych Straży Pożarnych.
3. Aktywne uczestniczenie w kierowaniu akcją ratowniczą związaną z likwidacją nadzwyczajnych zagrożeń i ich skutków spowodowanych klęskami żywiołowymi, gdy akcją osobiście kieruje Przewodniczący Zespołu lub w jego imieniu szef operacji.
4. Zapewnienie nadzoru fachowego w czasie prowadzenia akcji ratunkowej

§13

Do zadań Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej należy:

1. Zabezpieczenie pomocy materialnej poszkodowanym/ posiłki, odzież, zakwaterowanie.
2. Podejmowanie decyzji w sprawie przyznania zasiłków celowych lub okresowych osobom poszkodowanym.
3. Zapewnienie opieki socjalnej na rzecz osób poszkodowanych, umożliwiając im pomoc przy szacowaniu strat, uzyskaniu odszkodowania, renty, starania w zakresie poszukiwania miejsca pracy i stałej kwatery.

ROZDZIAŁ V

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§14

Zespół pracuje na posiedzeniach, które zwołuje przewodniczący:

1. W trybie zwyczajnym - zgodnie z planem pracy
2. W trybie nadzwyczajnym - w przypadku zaistnienia nadzwyczajnego zagrożenia lub sytuacji w wyniku, której takie zagrożenie może powstać.

§15

Przewodniczący określa miejsce posiedzeń Zespołu zwoływanych w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.

§16

Organizację i przygotowanie posiedzeń zapewnia Urząd Gminy w Borowiu.

§17

1. O posiedzeniach zwoływanych w trybie zwyczajnym Przewodniczący zawiadamia członków co najmniej 7 dni przed jego terminem, informując o miejscu posiedzenia i porządku obrad.

2. O posiedzeniach Zespołu zwoływanych w trybie nadzwyczajnym Przewodniczący zawiadamia członków Zespołu niezwłocznie określając roboczy skład osobowy, miejsce posiedzeń oraz datę.

§18

1. Przewodniczący, stosownie do potrzeb, może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby.
2. W sprawach dotyczących ochrony przeciwpożarowej lub nadzwyczajnego zagrożenia życia, zdrowia lub środowiska występujących na terenie sołectwa, w posiedzeniach Zespołu, na zaproszenia przewodniczącego bierze udział sołtys lub radny danego sołectwa.

§19

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających kluczowe znaczenie dla prowadzenia akcji, Przewodniczący może wprowadzić tajność obrad Zespołu.

§20

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący w oparciu o przeprowadzoną przez Zespół analizę zagrożenia i wypracowaną koncepcję działania.

§21

Obsługę kancelaryjną - biurową Zespołu zapewnia Kierownik wydziału społeczno – organizacyjnego i sportu.

§22

1. Przewodniczący Zespołu kierując i koordynując akcją ratowniczą w przypadku wystąpienia nadzwyczajnego zagrożenia na obszarze gminy, może wyznaczyć szefa operacji, który w jego imieniu bezpośrednio realizuje zadania .
2. Szefa operacji wyznacza się spośród członków Zespołu, w zależności od charakteru nadzwyczajnego zagrożenia. Szef operacji dysponuje siłami i środkami skierowanymi do działań ratowniczych oraz kieruje działaniami ratowniczymi.

§23

Obsługę Zespołu w zakresie zbierania i przekazywania informacji zapewnia stanowisko insp. ds. obrony cywilnej w gminie Borowie.

§24

Roczne plany pracy Zespołu opracowywane są na podstawie wniosków złożonych przez członków Zespołu i umieszczone są w rocznym planie szkoleń.

§25

Propozycje zmian do niniejszego regulaminu członkowie Zespołu mogą zgłaszać pisemnie Przewodniczącemu Zespołu lub bezpośrednio w czasie posiedzeń Zespołu. Zmiany do regulaminu wprowadzone są po ich zatwierdzeniu przez Przewodniczącego.



WÓJT GMINY
mgr inż. Wiesław Gąska